

CHECKLISTA

KOMPLETNY PLAN RZECZY DO ZROBIENIA, JEŚLI ZAMIERZASZ
WYDAĆ E-BOOKA

SPRAWY PRIORYTETOWE, MNIEJ WAŻNE, DODATKOWE

SPRAWY PRIORYTETOWE

przygotowanie treści: research, plan, inspiracja

pisanie

redakcja – pierwsze czytanie tekstu zaraz po napisaniu

korekta – drugie czytanie tekstu, po redakcji

skład

SPRAWY MNIEJ WAŻNE

konsultacja z księgową w sprawie rozliczania zysków ze sprzedaży

konsultacja z prawnikiem: RODO, regulamin sprzedaży

system płatności i prowizje od sprzedaży

organizacja sklepu internetowego, landing page

plan kampanii marketingowo-sprzedażowej

SPRAWY DODATKOWE

grafiki, ilustracje, zdjęcia do wnętrza e-booka

testerzy dla e-booka

numer ISBN (tylko jeśli będziesz korzystać z usług dystrybutorów)

zabezpieczenie prawa autorskich do e-booka

Wydrukuj checklistę i trzymaj ją pod ręką. Dzięki temu nie pogubisz się i nie będziesz się już zastanawiać, jak stworzyć i wydać e-booka. Najważniejsze punkty masz uporządkowane w jednym miejscu!

POWODZENIA!